

**Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209**

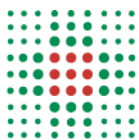
## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici della fornitura in service di sistemi diagnostici per la microbiologia clinica diretta a quattro lotti, per le esigenze dei laboratori di Microbiologia dell'AOU di Modena con possibilità di adesione per le altre Aziende Sanitarie aderenti all'Area Vasta Emilia Nord con durata di anni 5 (cinque) e possibile rinnovo biennale. Capofila AOU di Modena.**

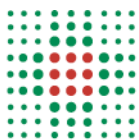
Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 365 del 16 settembre 2025



AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE.....	4
DISCIPLINARE DI GARA .....	6
PREMESSE.....	6
1. PIATTAFORMA .....	6
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) .....	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2. CHIARIMENTI .....	10
2.3. COMUNICAZIONI .....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	11
3.1. DURATA .....	13
3.2. REVISIONE PREZZI .....	13
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	16
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	18
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	18
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	18
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	18
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	19
7. AVVALIMENTO .....	19
8. SUBAPPALTO.....	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	20
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE .....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	20
11. SOPRALLUOGO [FACOLTATIVO] .....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	26



15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	27
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE .....	27
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	28
<b>16. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>30</b>
<b>17. OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>34</b>
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>34</b>
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	35
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	37
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	38
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	38
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>38</b>
<b>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>38</b>
<b>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>39</b>
<b>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. ....</b>	<b>39</b>
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>40</b>
<b>24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>40</b>
<b>25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>40</b>
<b>26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>42</b>
<b>27. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>42</b>
<b>28. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>42</b>
<b>29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>43</b>
<b>30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>43</b>



## AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente Disciplinare tipo si applica alle procedure aperte aventi ad oggetto l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le parti del presente Disciplinare tipo, indicate con carattere normale, rappresentano l'ipotesi base di formulazione. In tale modello base sono evidenziate le parti variabili o opzionali, mediante il ricorso a corsivo o parentesi quadre, come di seguito specificato.

Il presente schema recepisce la normativa vigente e, in particolare, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209.

Lo schema di disciplinare di gara acquista efficacia il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### A. INFORMAZIONI DA RIPORTARE IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Gli spazi lasciati liberi devono essere compilati dalla stazione appaltante in base alle caratteristiche specifiche dell'appalto. In tali parti, talvolta evidenziate tra parentesi quadre, sono contenuti esempi o è fornita una descrizione di come potrebbe essere riempito il relativo spazio da parte delle stazioni appaltanti.

Ad esempio:

«Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento ... *[indicare il nome, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della PAD o Regolamento tecnico]*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD».

### B. IPOTESI ALTERNATIVE

Le clausole alternative sono segnalate dalle espressioni: **[o in alternativa]** o **[oppure]**. La stazione appaltante sceglie la clausola che ritiene più opportuna.

Ad esempio:

«Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana **[in alternativa in caso di bilinguismo]** Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana *[e, o specificare]* ... *[indicare l'altra lingua]*»

### C. PARTI EVENTUALI E FACOLTATIVE

Le clausole eventuali e facoltative sono precedute da espressioni quali **[Facoltativo]**, **[Se richiesto...]**, **[In caso di ...]** etc. La stazione appaltante sceglie se inserire o meno la clausola.

Ad esempio:

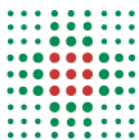
**[In caso di protocollo di legalità/patto di integrità]** La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### D. PARTI VINCOLANTI

Le restanti parti sono vincolanti.

### E. INDICAZIONI OPERATIVE

In appositi riquadri contrassegnati dall'annotazione **N.B.: ...** sono fornite indicazioni operative utili alla stazione appaltante per



la stesura del disciplinare. Tali riquadri andranno omessi nel disciplinare compilato dalla stazione appaltante.

Ad esempio:

*N.B.: I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere elencati esclusivamente nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.*

*In caso di suddivisione della gara in lotti, le stazioni appaltanti specificano per ciascun requisito speciale per quale lotto è richiesto.*

Talvolta sono fornite, tra parentesi quadre, ulteriori indicazioni operative che andranno omesse nel disciplinare compilato dalla stazione appaltante.

Ad esempio:

«La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: ... *[indicare il link dal quale è possibile consultare la documentazione]* e sulla PAD ... *[indicare l'apposita sezione]*.».

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DIAGNOSTICI PER LA MICROBIOLOGIA CLINICA DIRETTA A QUATTRO LOTTI, PER LE ESIGENZE DEI LABORATORI DI MICROBIOLOGIA DELL'AOU DI MODENA CON POSSIBILITÀ DI ADESIONE PER LE ALTRE AZIENDE SANITARIE ADERENTI ALL'AREA VASTA EMILIA NORD CON DURATA DI ANNI 5 (CINQUE) E POSSIBILE RINNOVO BIENNALE.**

### PREMESSE

Con atto n. 1868 del 30.12.2025 rettificato con atto n. 433 del 26.03.2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare /la fornitura in service di sistemi diagnostici per la microbiologia clinica diretta a quattro lotti, per le esigenze dei laboratori di Microbiologia dell'AOU di Modena con possibilità di adesione per le altre Aziende Sanitarie aderenti all'Area Vasta Emilia Nord con durata di anni 5 (cinque) e possibile rinnovo biennale.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD SATER accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è codice NUTS ITH54.

CIG QUADRO di ogni lotto in attesa di attribuzione della piattaforma telematica Sater.

LOTTO	DESCRIZIONE	CUA QUADRO	CUI
1	Identificazioni, antibiogrammi, terreni di coltura, sistemi per microaerofilia e anaerobiosi	2025016	F02241740360202500039
2	Colorazioni per microbiologia	2025017	
3	Emocolture	2025018	
4	Dispositivi per test di antibiotico-sensibilità sec. Kirby-Bauer o mediante gradiente di diffusione, test immunocromatografico per rilevazione carbapenemasi e dispositivi per la conservazione a -80°C di ceppi microbici.	2025019	

Tabella 1

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Sonia Cecoli, [cecoli.sonia@aou.mo.it](mailto:cecoli.sonia@aou.mo.it)

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Chiara Malagola [malagola.chiara@aou.mo.it](mailto:malagola.chiara@aou.mo.it)

## 1. PIATTAFORMA

### 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente. L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER. L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. L'Agenzia Intercent-ER e l'Amministrazione non assumono alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/244> (nella pagina dedicata della procedura, nella sezione Bandi attivi), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

L'Amministrazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema. In ogni caso è indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18

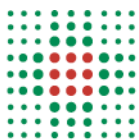
## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara che verrà inserito a seguito della pubblicazione gestita tramite PAD, nei documenti sul sito istituzionale dell'Azienda capofila;





2. Disciplinare di gara;
  - allegato 1 amm – Domanda di partecipazione;
  - allegato 1.1 amm – Modulo pagamento imposta di bollo su domanda;
  - allegato 2 amm– DGUE (da compilare in formato elettronico sulla piattaforma SATER);
  - allegato 2.1 amm– Aggiornamento Linee guida compilazione DGUE;
  - allegato 3 amm – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
  - allegato 4 amm – Schema dichiarazione avalimento e schema dichiarazione avalimento premiale;
  - allegato 5 amm – Scheda dichiarazione tracciabilità finanziaria;
  - allegato 6 amm – Scheda accettazione e presa visione documento informativo sui rischi;
  - allegato 7 amm – Scheda rischi interferenti;
  - allegato 8 amm – Documento informativo sui rischi per le ditte appaltatrici, i prestatori d’opera e di lavoro somministrato operanti nell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
  - allegato 9 amm – Patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta n. 565 del 13 aprile 2022;
  - allegato 10 amm – Dichiarazione di offerta economica;
  - allegato 11 amm – Nomina trattamento dati
  - allegato 12 amm – Modello Dichiarazione Regolamento UE 2025-1197
  - allegato 13 amm - Dichiarazioni Integrative DGUE
  - allegato 14 - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali
3. Capitolato speciale (denominato “Allegato3\_CSA\_GaraA\_rev1”)
  - Allegato 1 tecn Capitolato amministrativo
  - Allegato tecn 3A\_DefinizioneLotti\_GaraA
  - Allegato tecn 3B\_RequisitiIndispensabili\_GaraA\_lotto1
  - Allegato tecn 3B1\_QuestionarioTS\_\_GaraA\_lotto1
  - Allegato tecn 3C SchedaTecnica TS\_\_GaraA\_lotto1
  - Allegato tecn 3D\_assistenza\_tecnica\_\_GaraA\_lotto1
  - 1-Allegato6\_Dettaglio d'offerta\_GaraA\_lotto1
  - Allegato tecn 3B\_RequisitiIndispensabili\_GaraA\_lotto2
  - Allegato tecn 3B1\_QuestionarioTS\_\_GaraA\_lotto2
  - Allegato tecn 3C SchedaTecnica TS\_\_GaraA\_lotto2
  - Allegato tecn 3D\_assistenza\_tecnica\_\_GaraA\_lotto2
  - 1-Allegato6\_Dettaglio d'offerta\_GaraA\_lotto2
  - Allegato tecn 3B\_RequisitiIndispensabili\_GaraA\_lotto3
  - Allegato tecn 3B1\_QuestionarioTS\_\_GaraA\_lotto3
  - Allegato tecn 3C SchedaTecnica TS\_\_GaraA\_lotto3
  - Allegato tecn 3D\_assistenza\_tecnica\_\_GaraA\_lotto3
  - 1-Allegato6\_Dettaglio d'offerta\_GaraA\_lotto3
  - Allegato tecn 3B\_RequisitiIndispensabili\_GaraA\_lotto4
  - Allegato tecn 3B1\_QuestionarioTS\_\_GaraA\_lotto4
  - Allegato tecn 3C SchedaTecnica TS\_\_GaraA\_lotto4
  - Allegato tecn 3D\_assistenza\_tecnica\_\_GaraA\_lotto4

- 1-Allegato6\_Dettaglio d'offerta\_GaraA\_lotto4
- Allegato tecn 3E - Modulo\_prova\_visione\_demo

#### 4. Schema di contratto;

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, Allegato 8 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 8, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza / comporti oneri per la sicurezza pari ad € 0.

Tale documento sarà integrato da ogni Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata al Contratto prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/244> e sul sito di Intercent-ER al <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> e su SATER.

#### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro giovedì 14 maggio 2026 ore 12.00 attraverso la sezione della PAD "SATER" riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro martedì 26 maggio 2026 ore 18, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD SATER e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale <https://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/244>, alla pagina dedicata alla procedura di gara, nella sezione Bandi attivi.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	DESCRIZIONE	CUA QUADRO	Importo complessivo quinquennale
1	Identificazioni, antibiogrammi, terreni di coltura, sistemi per microaerofilia e anaerobiosi	2025016	€ 4.250.000,00
2	Colorazioni per microbiologia	2025017	€ 250.000,00
3	Emocolture	2025018	€ 2.000.000,00
4	Dispositivi per test di antibiotico-sensibilità sec. Kirby-Bauer o mediante gradiente di diffusione, test immuno-cromatografico per rilevazione carbapenemasi e dispositivi per la conservazione a – 80°C di ceppi microbici.	2025019	€ 600.000,00

Tabella 2

L'articolazione su più lotti è finalizzata a favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici e l'adozione di soluzioni tecnologiche maggiormente aderenti ai fabbisogni delle diverse articolazioni organizzative. Tale impostazione consente, sotto il profilo tecnico, di evitare vincoli derivanti da soluzioni monofornitore, promuovendo interoperabilità e flessibilità; sotto il profilo organizzativo, di adattare le forniture alle specificità dei contesti assistenziali, migliorando l'efficienza dei processi; e, sotto il profilo economico, di incrementare la concorrenza e la competitività delle offerte, con effetti positivi sulla razionalizzazione della spesa e sulla gestione contrattuale."

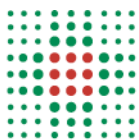
Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### Lotto n. 1 CUA QUADRO 2025016

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Identificazioni, antibiogrammi, terreni di coltura, sistemi per microaerofilia e anaerobiosi	33124110-9 - Sistemi diagnostici	PPI	P	€ 4.250.000,00
A) Importo a base di gara					€ 4.250.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 4.250.000,00

Tabella 3.1

#### Lotto n. 2 CUA QUADRO 2025017



n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Colorazioni per microbiologia	33124110-9 - Sistemi diagnostici	PPI	P	€ 250.000,00
A) Importo a base di gara					€ 250.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 250.000,00

Tabella 3.2

**Lotto 3** CUA QUADRO 2025018

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Emocolture	33124110-9 - Sistemi diagnostici	PPI	P	€ 2.000.000,00
A) Importo a base di gara					€ 2.000.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 2.000.000,00

Tabella 3.3

**Lotto 4** CUA QUADRO 2025019

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Dispositivi per test di antibiotico-sensibilità sec. Kirby-Bauer o mediante gradiente di diffusione, test immuno-cromatografico per rilevazione carbapenemasi e dispositivi per la conservazione a – 80°C di ceppi microbici.	33124110-9 - Sistemi diagnostici	PPI	P	
a. Importo a base di gara					€ 2.000.000,00
b. Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 2.000.000,00

Tabella 3.4

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché Il Servizio di a Dott.ssa Patrizia Marchegiano, RESPONSABILE S.P.P.A. ha ritenuto che tutte le misure preventive e protettive idonee all'eliminazione dei rischi interferenti individuate dal DUVRI per tutta la durata della fornitura siano di carattere comportamentale/prescrittivo e quindi a costo zero

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della Azienda Sanitaria.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto per tutti i Lotti (escluse le eventuali opzioni) è di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione al 1° giorno del mese successivo a quello di esito positivo del collaudo.

La per tutti i Lotti fornitura è effettuata secondo gli ordinativi emessi dalla Stazione appaltante.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici PPI codice (ATECO 26.60 Fabbricazione di apparecchiature per irradiazione, elettromedicali ed elettroterapeutiche), in applicazione di quanto previsto nello schema di contratto e/o nel capitolato speciale allegati al presente disciplinare. La revisione dei prezzi, regolata dall'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'allegato II.2-bis, avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal RUP dell'Ente Capofila A partire dal secondo anno di gestione della fornitura, l'Ente Referente monitora l'andamento degli indici al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

Con le stesse modalità di cui sopra, l'Azienda capofila richiederà la revisione dei prezzi in diminuzione. La revisione prezzi si applica ai contratti di durata, il cui oggetto non consiste in una prestazione ad esecuzione istantanea.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni del contratto per un anno dall'avvio esecutivo dello stesso.

A partire dalla seconda annualità contrattuale si applica la presente clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano [...] b) una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

L'Azienda Sanitaria verifica di norma la variazione del prezzo dei contratti della fornitura con la cadenza triennale comunque entro la fine del contratto, fatta salva la richiesta su istanza, di parte dell'O.E., che in virtù del principio di buona fede contrattuale e leale collaborazione, è tenuto a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante le variazioni dell'indice che comportino la necessità di revisione.

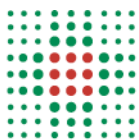
La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice o del sistema ponderato di indici, individuati, ai sensi dell'articolo 11 dell'Allegato II.2-bis, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese dell'anno precedente in cui viene presentata la richiesta, fatto salvo che non verrà tenuto conto della variazione degli indici occorsa durante la prima annualità di contratto; pertanto qualora la richiesta venisse presentata durante la seconda annualità si prenderà a riferimento la differenza del valore dell'indice dell'ultimo mese del primo anno di contratto e il valore dell'indice del mese di richiesta.

In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119, comma 2-bis, del codice, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

#### Modalità

La revisione avviene esclusivamente con espressa autorizzazione rilasciata dal RUP dell'Azienda Capofila (di seguito solo RUP). Il RUP, entro 30 giorni dal monitoraggio o dalla richiesta, definisce se sussiste il presupposto dell'adeguamento e il valore della eventuale revisione da effettuare sulla base della documentazione comprovante la variazione dei costi effettivamente sostenuti dall'Operatore economico; il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora siano necessarie integrazioni istruttorie. L'atto di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi è trasmesso via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario, le stazioni appaltanti comunicano all'appaltatore la percentuale di adeguamento e richiede l'invio dei prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire.



Nel caso in cui, per effetto di quanto previsto dai capoversi precedenti, si proceda ad una revisione dei prezzi contrattuali, il nuovo riferimento per il calcolo della variazione dell'indice è il mese in cui si è proceduto alla revisione del prezzo; pertanto, l'ulteriore revisione del prezzo avverrà qualora il valore dell'indice vari, in aumento o in diminuzione, di più del 5 per cento rispetto al valore dell'indice nel mese in cui è stata effettuata la prima revisione.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante. La revisione prezzi si applica a tutte le componenti dell'offerta ad esclusione dei canoni di noleggio.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a

Numero lotto	DESCRIZIONE	Importo proroga semestrale (I.V.A. esclusa)
1	Identificazioni, antibiogrammi, terreni di coltura, sistemi per microaerofilia e anaerobiosi	€ 425.000,00
2	Colorazioni per microbiologia	€ 25.000,00
3	Emocolture	€ 250.000,00
4	Dispositivi per test di antibiotico-sensibilità sec. Kirby-Bauer o mediante gradiente di diffusione, test immuno-cromatografico per rilevazione carbapenemasi e dispositivi per la conservazione a - 80°C di ceppi microbici.	€ 60.000,00

Tabella 4

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

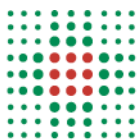
**Si precisa che nell'eventuale periodo di proroga non verrà più corrisposta la quota di canone di noleggio per tutti i sistemi offerti.**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: rinnovo biennale agibile anche di anno in anno, eventuali necessità di forniture supplementari qualora documentate da aumenti di attività e adesione alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Nord alle condizioni contrattuali della presente gara che ne facciano richiesta.

L'importo stimato di tali opzioni, al netto dell'I.V.A. è indicativamente così suddiviso:

Numero lotto	DESCRIZIONE	Rinnovo biennale anche agibile di anno in anno	Forniture supplementari	Adesione Altre Aziende AVEN
1	Identificazioni, antibiogrammi, terreni di coltura, sistemi per microaerofilia e anaerobiosi	1.700.000,00 €	425.000,00 €	3.400.000,00 €
2	Colorazioni per microbiologia	100.000,00 €	25.000,00 €	200.000,00 €
3	Emocolture	800.000,00 €	200.000,00 €	1.600.000,00 €
4	Dispositivi per test di antibiotico-sensibilità sec. Kirby-Bauer o mediante gradiente di diffusione,	240.000,00 €	60.000,00 €	480.000,00 €



	test immuno-cromatografico per rilevazione carbapenemasi e dispositivi per la conservazione a - 80°C di ceppi microbici.			
--	--	--	--	--

Tabella 5

Si precisa che nell'eventuale periodo di proroga non verrà più corrisposta la quota di canone di noleggio per tutti i sistemi offerti.

Si precisa altresì che In caso di rinnovo, la ditta si impegna alla sostituzione del parco macchine esistente con tecnologie nuove di fabbrica se richiesto della stazione appaltante

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124 del Codice. Verrà interpellato il successivo operatore economico presente in graduatoria e l'affidamento avverrà alle condizioni che l'O.E. interpellato, aveva presentato in sede di gara ai sensi dell'art. 124 c.2.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 13.490.000,00 al netto di Iva così suddiviso. In caso di più lotti riportare una tabella per ciascun lotto]:

Tabella 2

Lotto 1

Importo complessivo (A+B)	€ 4.250.000,00
Importo per rinnovo biennale	€ 1.700.000,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 425.000,00
Importo per forniture supplementari	€ 3.400.000,00
Importo di adesione altre aziende aven	€ 2.550.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 12.325.000,00</b>

Tabella 6.1

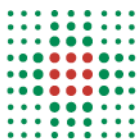
Lotto 2

Importo complessivo (A+B)	€ 250.000,00
Importo per rinnovo biennale	€ 100.000,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 25.000,00
Importo per forniture supplementari	€ 200.000,00
Importo di adesione altre aziende aven	€ 150.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 725.000,00</b>

tabella 6.2

Lotto 3

Importo complessivo (A+B)	€ 2.000.000,00
Importo per rinnovo biennale	€ 800.000,00



Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 200.000,00
Importo per forniture supplementari	€ 1.600.000,00
Importo di adesione altre aziende aven	€ 1.200.000,00
Valore globale stimato	<b>€ 5.800.000,00</b>

Tabella 6.3

Lotto 4

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 600.000,00
Importo per rinnovo biennale	€ 240.000,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 60.000,00
Importo per forniture supplementari	€ 480.000,00
Importo di adesione altre aziende aven	€ 360.000,00
Valore globale stimato	<b>€ 1.740.000,00</b>

Tabella 6.4

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo Lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 2 (due) giorni lavorativi (intesi dal lunedì al venerdì), dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

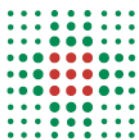
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. NON APPLICABILE

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. In osservanza del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022 e degli artt. 1 e 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2025/1197 della Commissione Europea del 19 giugno 2025, sono escluse le offerte presentate da tutti gli operatori economici originari della Repubblica Popolare Cinese ("misura IPI").



In merito all'applicazione del Regolamento UE 2025/1197 l'origine della Repubblica Popolare Cinese di un operatore economico viene accertata secondo quanto stabilito dall'art. 3, commi 1 e 2, del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022. L'origine di un bene della Repubblica Popolare Cinese è determinata conformemente all'articolo 60 del regolamento (UE) n. 952/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Le Aziende Sanitarie contraenti possono, in qualsiasi momento durante la procedura di appalto pubblico, richiedere all'operatore economico di presentare, integrare, chiarire o completare le informazioni o la documentazione relative alla verifica dell'origine dell'operatore economico entro un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine, l'Azienda Sanitaria capofila procede all'esclusione del concorrente dalla procedura

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a)** Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Non richiesti**

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Non richiesti**

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

*[Se l'iscrizione non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento, eliminare la clausola]*

- b) **[Se richiesti altri requisiti di idoneità professionale]** Il requisito relativo all'iscrizione ... *[indicare tipologia di iscrizione richiesta]* di cui al paragrafo 6.1. lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

*Non richiesti*

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

*Non richiesti*

**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici *[se l'iscrizione non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento, eliminare la clausola]*.
- b) **[Se richiesti altri requisiti di idoneità]** Il requisito relativo all'iscrizione ... *[indicare tipologia di iscrizione richiesta]* di cui al paragrafo 6.1. lett. b) deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

*Non richiesti*

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

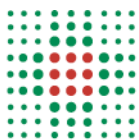
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.



Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni lavorativi (intesi dal lunedì al venerdì) decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

**Non applicabile**

### 9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

**Non applicabile.**

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto" è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad:

Lotto	Importo garanzia provvisoria 2%
1	€ 246.500,00
2	€ 14.500,00
3	€ 116.000,00
4	€ 34.800,00

Tabella 7

costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT57X0306902477100000046051 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena presso il Tesoriere dell'Azienda (INTESA SANPAOLO SPA), indicando il versante e la causale "Garanzia provvisoria procedura aperta per la fornitura di "Sistemi a circuito chiuso per la preparazione e la somministrazione della terapia citostatica" suddivisa in lotti 4, occorrenti alle Aziende Sanitarie aderenti dell'Area Vasta Emilia Nord – CUI F02241740360202400003 LOTTO/LOTTI n. ....[inserire il numero di lotto/i numeri di lotto a cui l'operatore economico ha partecipato]"

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

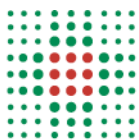
La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AglD;
  - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 330 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:



1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
  - UNI EN ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale – Riduzione del 5%
  - ISO 28000 – Sistemi di gestione per la sicurezza nella catena di fornitura – Riduzione del 5%
  - UNI ISO 37001 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione – Riduzione del 5%
  - UNI CEI EN ISO 13485:2021 (ex UNI CEI EN ISO 13485:2016) Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari – Riduzione del 5%

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

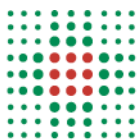
Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## **11. SOPRALLUOGO [Facoltativo]**

Non previsto

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. ... del ... *[ad esempio Delibera n. 598 del 30 pubblicata al seguente*



<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	Rilasciato dalla PAD SATER dopo la pubblicazione	€ 220,00
2	Rilasciato dalla PAD SATER dopo la pubblicazione	€ 77,00
3	Rilasciato dalla PAD SATER dopo la pubblicazione	€ 220,00
4	Rilasciato dalla PAD SATER dopo la pubblicazione	€ 165,00

Tabella 8

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno mercoledì 10 giugno 2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema per ciascun documento richiesto dalla stazione Appaltante. Qualora l'O.E. intenda inserire ulteriore documentazione dovrà esclusivamente utilizzare file con estensione .pdf, .p7M, .zip, .zip7m.

Non potrà essere inseriti file con l'estensione .rar.]

#### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema SATER di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;**

**C – Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD di SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD sez. "Atti di gara"

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in altra lingua deve essere presentata la traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Si accettano in lingua inglese senza traduzione giurata le certificazioni e la letteratura scientifica.

L'offerta vincola il concorrente per 330 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.



A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

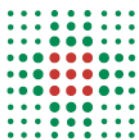
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni lavorativi (da intendersi dal lunedì al venerdì). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

domanda di partecipazione;

- 1) Disciplinare controfirmato digitalmente per accettazione;
- 2) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato e firmata digitalmente (all. 1 AMM);
- 3) DGUE, da compilare in formato elettronico su Sater;
- 4) Eventuale procura;



- 5) Garanzia provvisoria, corredata da eventuale certificazione qualora si agiscano le riduzioni,
- 6) Documentazione in caso di avvalimento (non migliorativo) di cui al punto 13.4 (all.4 amm.);
- 7) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5 denominato "Documentazione ulteriore per i soggetti associati";
- 8) Ricevuta del pagamento del Contributo ANAC;
- 9) Attestazione avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (all.1.1 amm o apposto alla domanda)
- 10) Dichiarazioni concordato preventivo (all. 3 amm.)
- 11) Dichiarazione tracciabilità finanziaria sottoscritta digitalmente (all. 5 amm.);
- 12) Scheda accettazione e presa visione documento informativo rischi (all. 6 amm.);
- 13) Scheda rischi interferenti (all. 7 amm.)
- 14) Documento informativo rischi controfirmato digitalmente per accettazione (all. 8 amm.)
- 15) Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione (all. 9 al Disciplinare)
- 16) Modello Dichiarazione Regolamento UE 2025-1197 (all. 12 amm), da presentare per tutti i lotti.
- 17) Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato digitalmente per accettazione (all. 3 tecn)
- 18) Capitolato amministrativo controfirmato digitalmente per accettazione (All 1 tecn )
- 19) Schema contratto sottoscritto digitalmente per accettazione (all. 4)
- 20) Atto di designazione responsabile al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto - Art. 28, Regolamento (UE) 2016/679 compilato in tutte le sue parti compreso l'allegato 1, selezionando le opzioni pertinenti al caso specifico, quanto a Finalità del Trattamento, Categorie degli interessati, Tipologie di Dati personali da trattare; qualora l'operatore economico ritenga che l'esecuzione del contratto non comporterà operazioni di trattamento di dati personali per conto della AOU di Modena/Titolare del trattamento: allegare una nota con cui l'operatore economico dichiara che l'esecuzione del contratto non comporterà operazioni di trattamento di dati personali per conto della AOU di Modena/Titolare del trattamento.
- 21) Dichiarazione Integrativa DGUE (all. 13 amm - Dichiarazioni Integrative DGUE)

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un alert all'operatore economico interessato.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato.

#### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato al Disciplinare n. 1 amm.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

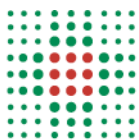
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### 15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) *il contratto di avvalimento premiale da inserire nella busta tecnica.*

e quanto altro richiesto nella dichiarazione di avvalimento all. 4 amm. Schema dichiarazione avvalimento.

*Si precisa che il contratto di avvalimento premiale è da inserire nella busta tecnica.*

#### 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

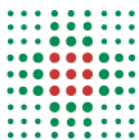
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) *in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190*:
    - a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

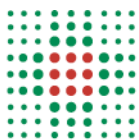
**(o, in alternativa,)**

- a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

**il punto a) non è applicabile alla procedura in oggetto**

**b) *In caso di adozione di misure di self-cleaning*:**

- b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;



- c) *in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale*:
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
  - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- d) *in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice*:
- che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....;
- e) **solo per i consorzi stabili**: di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- g) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

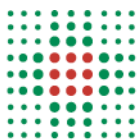
## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER, secondo

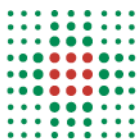
le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
3	CSA	Capitolato Speciale d'Appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
3A	Definizione Lotti	Definizione lotti con relative specifiche tecniche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
3B	Requisiti Indispensabili	Requisiti Indispensabili a pena di esclusione da compilare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> excel
3B1	Questionario TS	Questionario TS da compilare per valutazione tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> excel
3C	Scheda Tecnica	Scheda Tecnica Informativa TS da compilare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> excel
3D	Assistenza Tecnica	Assistenza Tecnica da compilare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> excel
3E	Modulo Prova	Modulo_prova_visione da compilare: contiene la dichiarazione di disponibilità della ditta offerente ad effettuare, qualora la	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input type="checkbox"/> excel, word,...

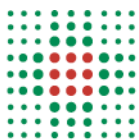


Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
		Commissione Giudicatrice lo ritenesse opportuno, a titolo esemplificativo: prova, visione delle tecnologie offerte, presso i locali e secondo le modalità che verranno successivamente indicate dalla Commissione stessa.			
A	Progetto offerta	<p>Il progetto offerta, di libera compilazione, dovrà essere redatto in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico (ad esempio: offerta economica del progetto quotata, listini prezzi, etc.) di massimo 20 facciate.</p> <p>Tale relazione è a integrazione di quanto richiesto nel questionario per la valutazione tecnica.</p> <p>In esso si devono evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche delle TS offerte e la configurazione dettagliata delle TS per singola azienda sanitaria e la descrizione di tutte le TS della fornitura</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> excel, word,...
B	Certificazioni	<p>Allegare il documento di certificazione IVDR-MDR in corso di validità (pena di esclusione) delle singole TS, esplicitando la classe di rischio coerentemente con la destinazione d'uso individuata, specificando eventuali limitazioni d'uso comprensivo dei software annessi. Laddove per una casistica particolare una TS o un software/hardware non fossero certificati in conformità alla normativa vigente, si richiede la motivazione della non avvenuta certificazione;</p> <p>Per le TS certificate secondo la IVDD, si richiede di fornire la documentazione attestante il regolamento 2024/1860 in materie delle disposizioni transitorie degli IVD.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> excel, word,...
C	Manuale d'uso	in lingua italiana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf
D	IFU	IFU relative a tutti i prodotti offerti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf
E	Cybersecurity	Allegare la documentazione di gestione della sicurezza informatica, tipo MDS2 o equivalente. In conformità al quadro normativo vigente in materia di dispositivi medici – Medical Devices Regulation (MDR 2017/745, 2017/746) e alla MDCG 2019-16 "Guidance on Cybersecurity for Medical Devices", In particolare, in riferimento alla	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf



Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
		MDCG 2019-16 Rev. 1 e s.m.i. Si precisa che dovranno essere incluse le informazioni relative le misure di cybersecurity garantite; la gestione della sicurezza delle reti e delle comunicazioni e la documentazione di riferimento a disposizione degli operatori sanitari e la relativa modalità di mantenimento durante l'intero ciclo di vita del dispositivo. Massimo 2 facciate.			
F	Integrazione LIS	Per tutte le TS offerte dovranno essere allegate in sede di offerta tecnica, la documentazione relativa alle specifiche tecniche per l'integrazione con il Sistema Informativo di Laboratorio comprese le impostazioni che devono essere effettuate sulla TS per la attivazione. Tale documentazione dovrà essere mantenuta e aggiornata per tutto il periodo della fornitura da parte della Ditta Aggiudicataria. Resta inteso che le informazioni potranno essere utilizzate ed applicate dai Servizi di Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> pdf
G	Green Deal	In merito alla "The European Green Deal" in relazione alle TS offerte, si chiede di evidenziare in allegato le politiche che la ditta Partecipante ha attivato e/o è in corso di attivazione, fornendo elementi che attestino le azioni intraprese e i risultati che si vogliono conseguire. Massimo 2 facciate.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
H	Materiale illustrativo	Brochure ed ogni altra documentazione necessaria alla valutazione ed al corretto utilizzo dei prodotti offerti (es. Presentazioni in power point, brochure, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf, ppt...
I	Piano installazione	Cronoprogramma delle attività sino all'installazione di libera compilazione. Massimo 2 facciate.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
L	Formazione	Piano formazione con soluzioni proposte di libera compilazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
M	Responsabile Fornitura	Curriculum del Responsabile fornitura individuato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
N	Segreti Tecnici	Dichiarazione segreti tecnici di libera compilazione (all.14)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
O	Offerta oscurata	Inserire offerta oscurata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente





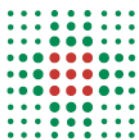
Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
					<input checked="" type="checkbox"/> pdf
P	Contratto di avvalimento premiale (eventuale)	Inserire contratto di avvalimento premiale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
Q	Certificazione di parità di genere	Inserire copia della certificazione o dichiarazione con gli estremi della certificazione di parità di genere.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf / pdf firmato digitalmente (nel caso della dichiarazione)
Allegato6	Scheda offerta economica	Scheda offerta economica da compilare nella documentazione tecnica priva di costi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/>

Tabella 9

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta (priva di riferimenti ai dati contenuti nell'offerta economica, pena l'esclusione) coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte. Pertanto, qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà produrre idonea dichiarazione utilizzando il modello "dichiarazione segreti tecnici e commerciali" (presente nella documentazione di gara all.14), sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente stesso, nella quale dovranno essere indicate, puntualmente, la motivazione e la comprova della stessa nei seguenti termini: circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata (motivazione) dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica di eventuali altri atti, costituenti segreto tecnico o commerciale, **anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 98 del D. Lgs 10 febbraio 2005 n. 30**; comprova dei segreti tecnici e commerciali mediante indicazione dell'eventuale titolo della tutela del segreto stesso (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale).

In caso di riscontrata assenza della dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali la stazione appaltante renderà, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, immediatamente disponibile l'offerta tecnica presentata dal concorrente, indipendentemente dall'aver presentato una offerta tecnica oscurata. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. La stazione appaltante effettuerà le valutazioni in merito a segreti tecnici o commerciali debitamente segnalati precisando che procederà a contestare al concorrente richieste di oscuramento di tipo massivo o assistite da dichiarazioni generiche. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario costituendi, la/le dichiarazione/i sui segreti tecnici e commerciali, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale – da parte dei Legali rappresentanti/procuratori di tutti i Componenti (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto da ciascuna impresa); In caso di partecipazione R.T.I./Consorzio ordinario costituito, la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dell'impresa mandataria/capofila.



## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- *PREZZO COMPLESSIVO TRIENNALE offerto per il lotto, sia in cifre che in lettere;*
- *RIBASSO PERCENTUALE rispetto al prezzo complessivo del lotto a base di gara sia in cifre che in lettere;*
- *PREZZO UNITARIO OFFERTO per tutti gli articoli ricompresi nel lotto a cui la ditta intende partecipare, sia in cifre che in lettere;*
- *gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;*

Detti importi dovranno essere inseriti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (*due*) cifre decimali, qualora vi fosse egualmente una terza cifra decimale la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5; .

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Si precisa altresì che nei fogli "Canone Noleggio Ts" AT (All.6) la quota totale annua di canone AT non dovrà superare il 10% della quota annua totale di noleggio ed entrambe devono essere superiori a zero, pena d'esclusione dell'offerta.

Si precisa che dovranno essere compilati i fogli "Kit" e "consumabile IVD" dell'All. 6

La ditta dovrà inserire obbligatoriamente a sistema la seguente documentazione negli appositi spazi dell'OFFERTA ECONOMICA in riferimento a ogni singolo Lotto:

1. l'Allegato 6 "Dettaglio d'offerta\_GaraA\_lotto...", da compilare in excel e da allegare a sistema nella BUSTA ECONOMICA insieme al relativo PDF firmato digitalmente recante al foglio "Offerta Complessiva" la ragione sociale e il nome del rappresentante legale, **recante un numero di protocollo dell'offerta.**
2. l'Allegato 10 amm "Dichiarazione di offerta", sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa (o un suo procuratore) nel caso di impresa singola, dalla mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo / Contratto di Rete già costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) e) e f) del Codice (raggruppamenti temporanei, Consorzi ex art. 2602 c.c, aggregazioni tra le imprese aderenti

In caso di discordanza tra prezzo unitario e importo totale offerto, verrà preso in considerazione il prezzo unitario, con conseguente ricalcolo del valore totale offerto.

In caso di discordanza tra cifra assoluta e la percentuale di ribasso verrà presa in considerazione la percentuale di ribasso.

In caso di discordanza tra valore espresso in cifre e valore espresso in lettere, si farà riferimento al valore espresso in lettere.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici].

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

TOTALE	100
--------	-----

#### 18.1. REQUISITI MINIMI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE

La fornitura in service di sistemi diagnostici per la microbiologia clinica diretta a quattro lotti, per le esigenze dei laboratori di Microbiologia dell'AOU di Modena con possibilità di adesione per le altre Aziende Sanitarie aderenti all'Area Vasta Emilia Nord, dovrà a pena di esclusione, necessariamente possedere, per ogni singolo lotto, le caratteristiche minime essenziali, evidenziabili dalle schede tecniche e altra documentazione, dettagliate negli allegati 1-Allegato3B\_RequisitiIndispensabili\_GaraA\_lotto1, 1-Allegato3B\_RequisitiIndispensabili\_GaraA\_lotto2, Allegato3B\_RequisitiIndispensabili\_GaraA\_lotto3, Allegato3B\_RequisitiIndispensabili\_GaraA\_lotto4 rispettivamente dei Lotti 1, 2, 3 e 4.

La Ditta partecipante dovrà compilare i campi richiesti, specificando se in possesso del requisito e riportando la pagina del Manuale d'uso e/o IFU, oppure di altra documentazione tecnica (es. fascicolo tecnico), dove sia possibile verificare quanto dichiarato.

Dovrà inoltre allegare la documentazione richiesta, suddividendo i file in cartelle nominate secondo le indicazioni del disciplinare di gara (art.15), e presentando esclusivamente documenti in corso di validità (ultima release). La presentazione di documenti non aggiornati o non conformi potrà costituire causa di esclusione. Gli allegati descrittivi non dovranno superare le due facciate

#### 18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'assegnazione della fornitura avverrà, tra prodotti ritenuti conformi alle caratteristiche descritte nel paragrafo "Requisiti minimi per ammissione alla Valutazione" e ammesse alla valutazione qualitativa ed economica, a favore della ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi e secondo i parametri di seguito elencati.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

##### Lotto 1

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti T max
1	Livello di automazione del sistema	15	15	
2	Integrazione funzionale tra sistemi e sedi operative	5	5	
3	Funzionalità del software intermedio microbiologico	12	12	
4	Descrivere l'ampiezza dello spettro di microrganismi identificabili dal sistema nell'ambito della routine diagnostica microbiologica, con particolare riferimento ai patogeni di rilevanza clinica e ai microrganismi oggetto di sorveglianza. Saranno premiate le soluzioni che garantiscono una maggiore copertura di specie clinicamente rilevanti, a supporto dell'attività tecnica del laboratorio. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'ampiezza dello spettro effettivamente disponibile.	5	5	
5	Descrivere le modalità con cui il sistema supporta l'interpretazione tecnica dei risultati di sensibilità agli antimicrobici, con riferimento ai breakpoint aggiornati secondo le raccomandazioni EUCAST. Saranno premiate le soluzioni che garantiscono una maggiore copertura di combinazioni microrganismo/antimicrobico e che facilitano l'aggiornamento periodico dei	5	5	

	breakpoint, a supporto dell'attività tecnica del laboratorio. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'ampiezza e alla flessibilità del supporto interpretativo.			
6	Descrivere l'ampiezza delle concentrazioni minime inibenti (MIC) determinabili dal sistema nell'ambito dell'antibiogramma di routine. Saranno premiate le soluzioni che consentono una maggiore copertura di antimicrobici e microrganismi di interesse clinico, supportando la valutazione tecnica preliminare prima dell'invio dei dati al LIS. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'ampiezza dello spettro MIC effettivamente disponibile.	5	5	
7	Descrivere come il sistema MALDI-TOF si integra nel flusso di lavoro microbiologico, dalla preparazione del campione alla disponibilità del risultato, specificando le modalità di interazione con i sistemi di identificazione e con il software intermedio. Saranno premiate le soluzioni che consentono una gestione fluida e integrata del processo analitico, riducendo le attività manuali e i tempi di risposta.	10	10	
	Descrivere per i terreni di coltura: l'ampiezza funzionale della gamma di terreni a supporto dell'attività routinaria; il contributo alla standardizzazione delle procedure tra le due sedi operative; le modalità organizzative che garantiscono la continuità operativa della fornitura; l'integrazione dei terreni nel flusso di lavoro microbiologico complessivo. Saranno premiate le soluzioni che supportano in modo efficace la copertura diagnostica, l'armonizzazione dei processi e la continuità del servizio.	10	10	
	IMPATTO AMBIENTALE	2	2	
	Certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006).	1		1
	<b>Totale</b>	<b>70</b>		

Tabella 10.1

## Lotto 2

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti T max
1	Flessibilità operativa dei programmi di colorazione	15	15	
2	Sicurezza dell'operatore durante le attività di utilizzo e manutenzione ordinaria	15	15	
3	Contenimento del rischio di contaminazione ambientale	15	15	
4	Continuità operativa e prevenzione delle interruzioni del servizio	14	14	
5	Autonomia operativa del sistema	8	8	
6	Impatto ambientale	2	2	
7	Certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006).	1		1
	<b>Totale</b>	<b>70</b>		

Tabella 10.2

## Lotto 3

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti T max
1	Livello di automazione nella gestione dei flaconi di emocoltura	22	22	
2	Rapidità di rilevazione della crescita microbica	15	15	

3	Tracciabilità del campione e verifica dei dati di identificazione	10	10	
4	Supporto al controllo della fase preanalitica	15	15	
5	Supporto all'identificazione microbiologica rapida dai flaconi positivi	5	5	
6	Impatto ambientale	2	2	
7	Certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006).	1		1
	<b>Totale</b>	<b>70</b>		

Tabella 10.3

#### Lotto 4

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti T max
1	Flessibilità operativa del sistema Kirby-Bauer	10	10	
2	Supporto alla standardizzazione dell'applicazione delle strisce a gradiente	10	10	
3	Ampiezza funzionale delle molecole antibiotiche disponibili per i test a gradiente	12	12	
4	Efficienza gestionale dei test a gradiente	10	10	
5	Rapidità operativa dei test per carbapenemasi	10	10	
	Copertura diagnostica dei test per carbapenemasi	10	10	
	Integrazione dei test per carbapenemasi nel percorso diagnostico urgente	5	5	
6	Impatto ambientale	2	2	
7	Certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006).	1		1
	<b>Totale</b>	<b>70</b>		

Tabella 10.4

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **36 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

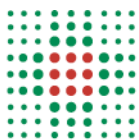
Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.5.

#### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

*il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione*

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
<b>Coefficiente Cai assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00



Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

#### 18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "quadratica" con coefficiente Alfa ( $\alpha$ ) pari a 0,20, di seguito riportata:**

$$P = P_{max} \left( \frac{R_{off}}{R_{maxoff}} \right)^\alpha$$

dove

$R_{off}$  corrisponde al Ribasso Offerto

$R_{maxoff}$  corrisponde al massimo ribasso offerto

$\alpha = 0,20$

#### 18.5. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno mercoledì 10 giugno 2026 ore 14,30.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP coadiuvato dal Responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.5.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

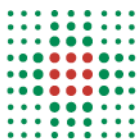
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi (intesi dal lunedì al venerdì). La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.



La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, La Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, un punteggio pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi anche della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Non applicabile**

### **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, per ogni Lotto, e n. 2 concorrenti partecipanti per tutti i Lotti, sorteggiati tramite generatore di numeri sulla base dell'elenco in ordine cronologico di tutti gli operatori partecipanti, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. I provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

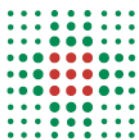
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.



## 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## 27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aou.mo.it/trasparenza> e <https://www.aou.mo.it/codicedicomportamento>.

## 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma SATER a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante SATER, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita mediante la pubblicazione di avvisi di pubblicazione, presenti sulla piattaforma SATER.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante l'invio attraverso apposita comunicazione, dell'intera offerta amministrativa, tecnica ed economica, e qualora siano presenti dati comuni, particolari e/o offerte tecniche coperte da segreti, verificati dall'amministrazione, verranno inviate le offerte oscurate predisposte ed inserite negli atti di gara dagli operatori economici stessi.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per la ostensione della documentazione relativa all'offerta, adotterà le seguenti regole:

- la documentazione amministrativa: è interamente ostensibile;
- l'offerta tecnica – contratto di avvalimento premiale: pubblicazione, al momento della Comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art.90, con oscuramento delle parti indicate come riservate dall'OE, solo se assistite da dichiarazione sui segreti tecnici

o commerciali e da versione oscurata della relativa documentazione come meglio precisato nell'articolo Offerta tecnica del presente Disciplinare;

- L'offerta economica – giustificativa anomalia: è interamente ostensibile

Nella comunicazione di aggiudicazione il RUP dà conto dell'accoglimento o meno delle richieste di non ostensione presentate in gara. Nel caso in cui siano pubblicate, ai sensi dell'articolo 36, comma 1 del Codice, le offerte tecniche oscurate e la stazione appaltante abbia contestato al concorrente la sussistenza dei segreti tecnici e commerciali segnalati, decorsi 10 giorni dalla comunicazione si procederà alla pubblicazione delle parti oscurate o alla presa d'atto delle decisioni emesse nell'ambito dell'eventuale contenzioso. Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena può procedere all'inoltro della segnalazione all'ANAC, la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Tale documentazione verrà inviata con apposita comunicazione tramite il portale Sater all'atto della comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante invio via comunicazione Sater a conclusione dell'istruttoria di richiesta di accesso agli atti.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'AOU di Modena per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emiliaromagna.it](http://www.intercenter.regione.emiliaromagna.it)

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emiliaromagna.it](http://www.intercenter.regione.emiliaromagna.it), sezione Amministrazione Trasparente, oltre al sito istituzionale dell'Azienda AOU di Modena.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il Contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71, Modena (mail [dpo@ao.u.mo.it](mailto:dpo@ao.u.mo.it)).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-

Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71, Modena. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la dott.ssa Erica Molinari (mail [dpo@aou.mo.it](mailto:dpo@aou.mo.it)).

Il Direttore del SUAL  
Dott. Eugenio Farina